

Preparación Archivos Físicos - Medios Magnéticos

Resolución 296DDI - 40880 de 2012

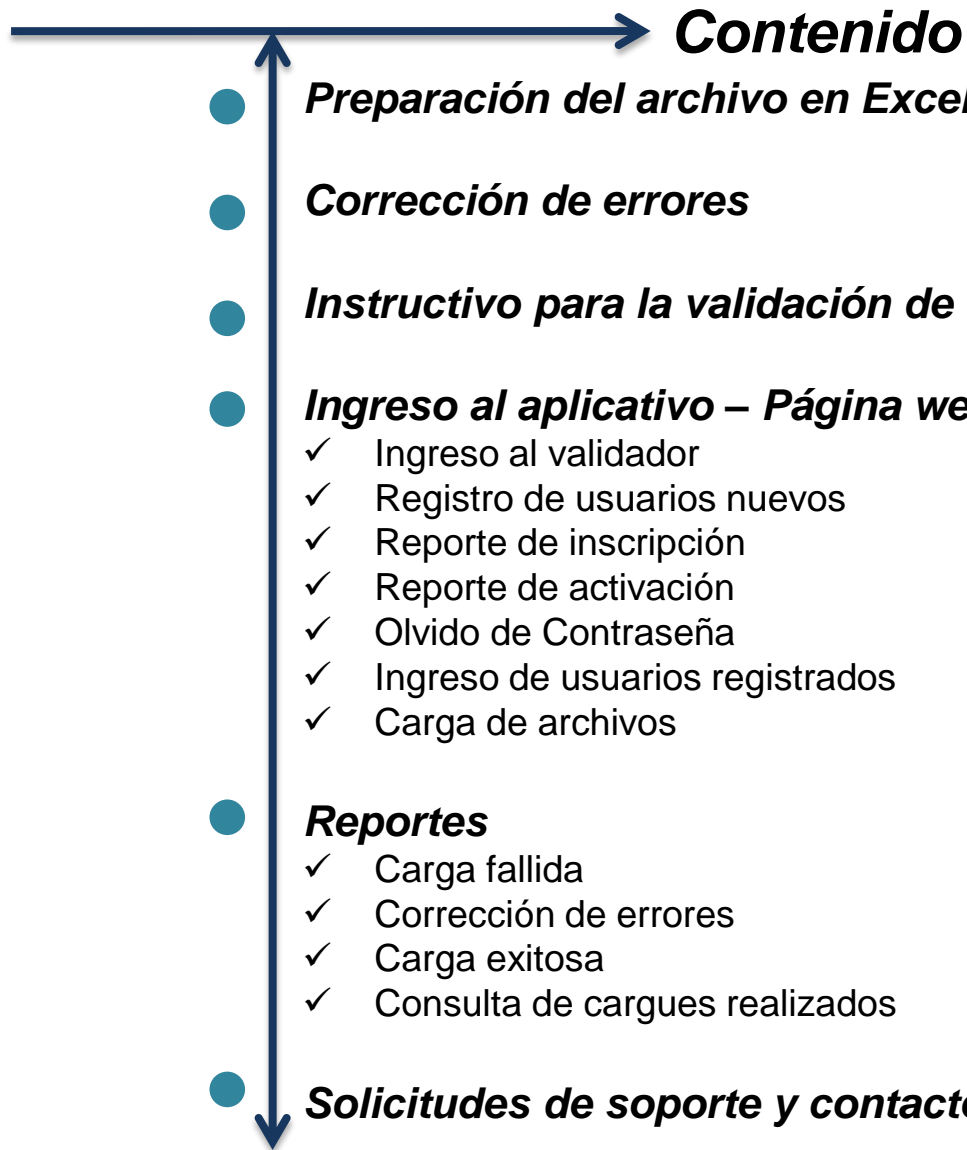
Secretaria Distrital de Hacienda

Dirección Distrital de Impuestos de Bogotá



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

BOGOTÁ
HUMANANA

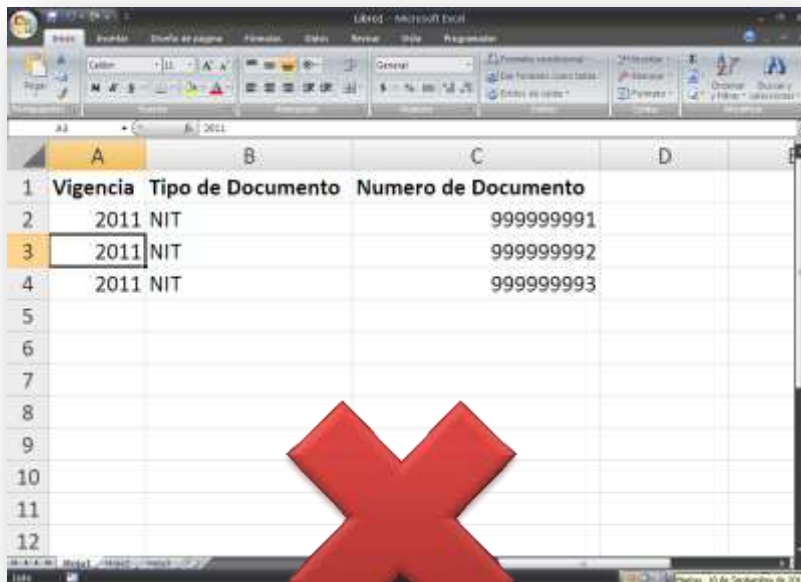


→ *Instrucciones*

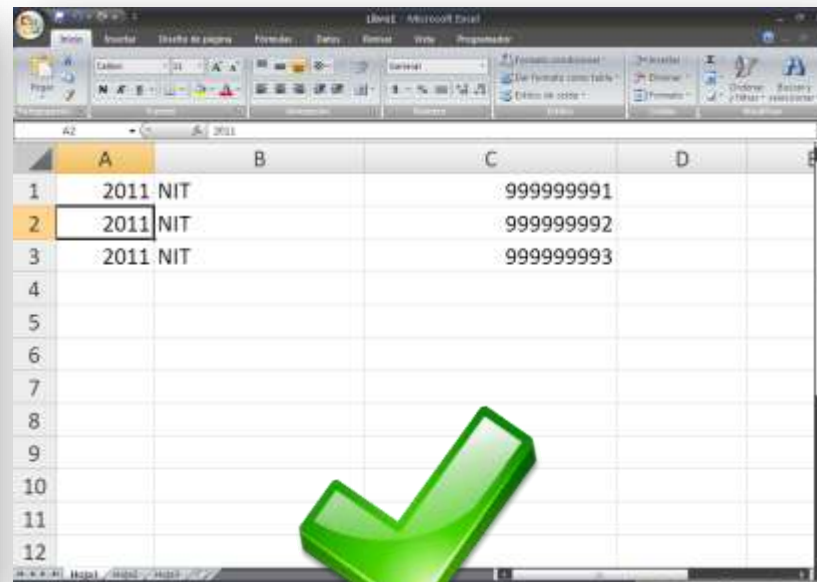
- Estas Instrucciones son generales y aplican para cualquier archivo creado en Microsoft Excel, independientemente del artículo o artículos a reportar.
- Para hacer más fácil el procedimiento, se han incluido algunas imágenes que le ayudarán a visualizar la manera correcta de preparar los archivos y realizar la validación de la información.
- Siga las instrucciones y cumpla con su obligación para reporte de información de manera fácil, rápida y segura

→ Sin Títulos

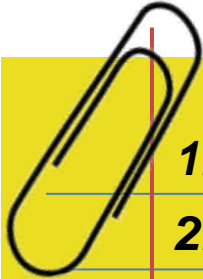
Diligencie la información requerida por cada artículo en el número de columnas definido (**Ver Anexo 1**) sin títulos, iniciando en la celda A1 con el campo VIGENCIA .



1	Vigencia	Tipo de Documento	Numero de Documento
2	2011	NIT	999999991
3	2011	NIT	999999992
4	2011	NIT	999999993



1	2011	NIT	999999991
2	2011	NIT	999999992
3	2011	NIT	999999993

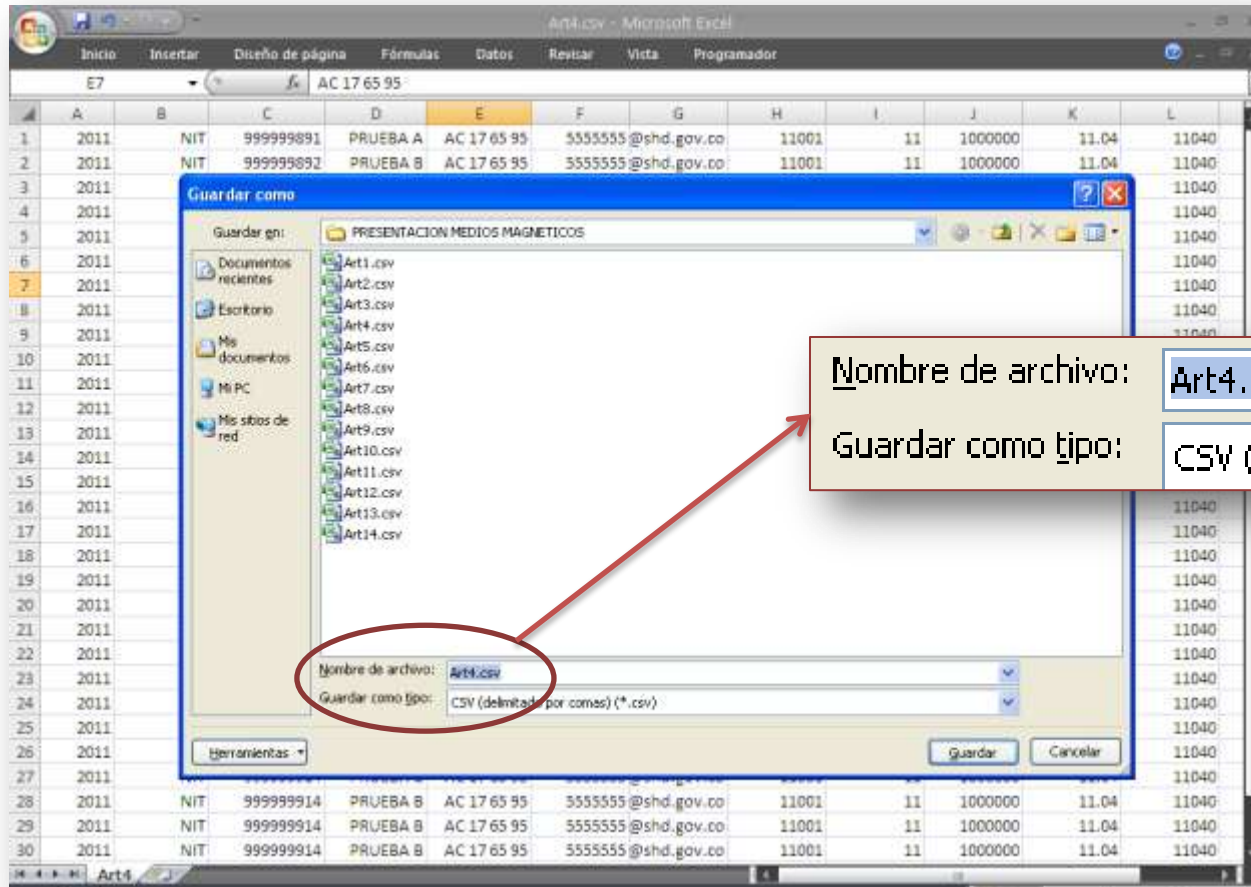


1. *Un dato por columna.*
2. *La información debe quedar justificada a la derecha.*
3. *No debe contener guiones (-), comas (,) ni puntos (.). En las únicas columnas en las que puede utilizar puntos y/o guiones es en las que solicita código de tarifa (**Art 4** y **Art 6**) cuando se trata de Rete ICA y para correos electrónicos.*
4. *No debe tener comillas (“), (’), (Ñ), (ñ), ni tildes (Á), (á), (’).*
5. *Los valores numéricos **NO** deben tener decimales ni negativos.*
6. *El número de documento va **SIN** dígito de verificación.*
7. **NO** *debe contener columnas ni filas en blanco.*
8. *El número de columnas de esta Resolución oscila entre **9** y **29**.*

Preparación del Archivo en Excel

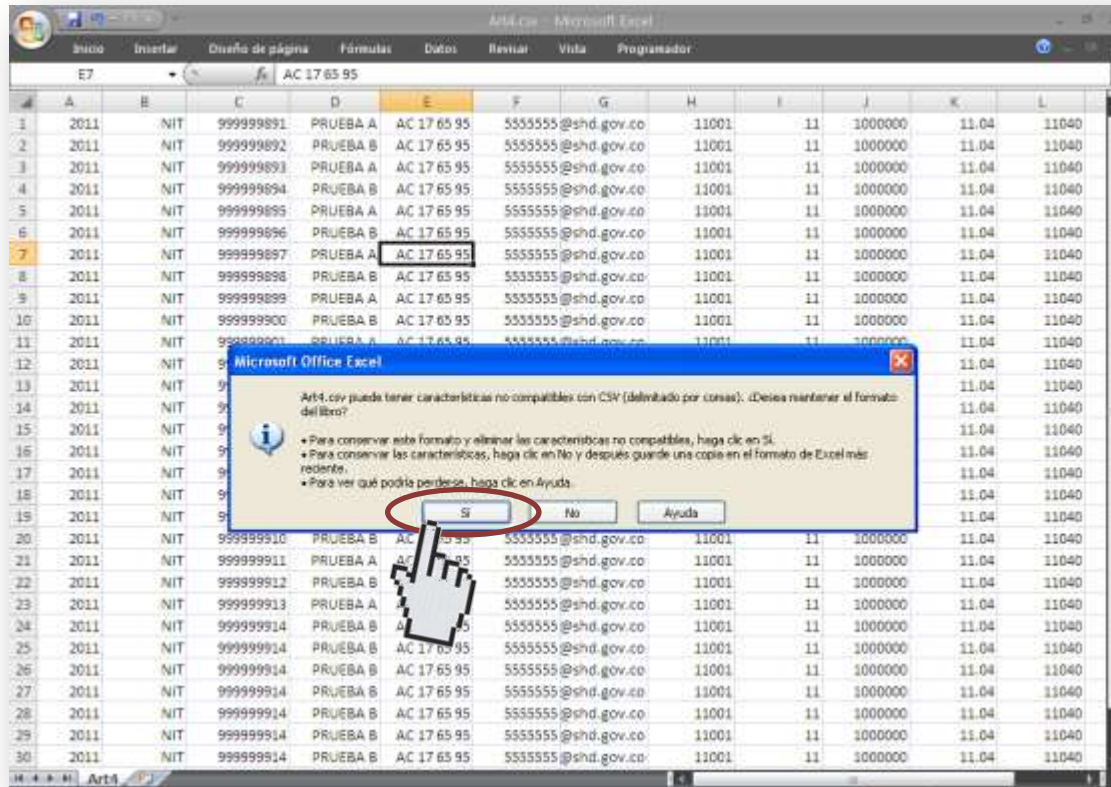
→ Guardar el archivo en CSV

Se guarda el archivo como texto delimitado por comas (CSV)



→ Guardar el archivo en CSV

Para conservar el formato y eliminar las características no compatibles de click en **SI**



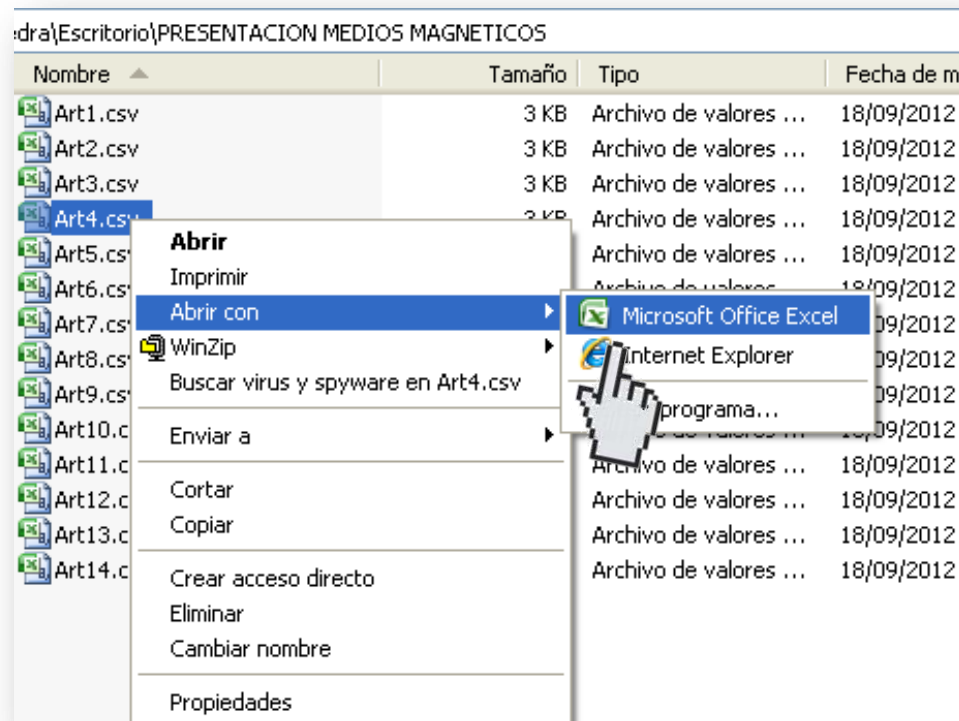
ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

BOGOTÁ
HUMANA

→ Revisión del Archivo

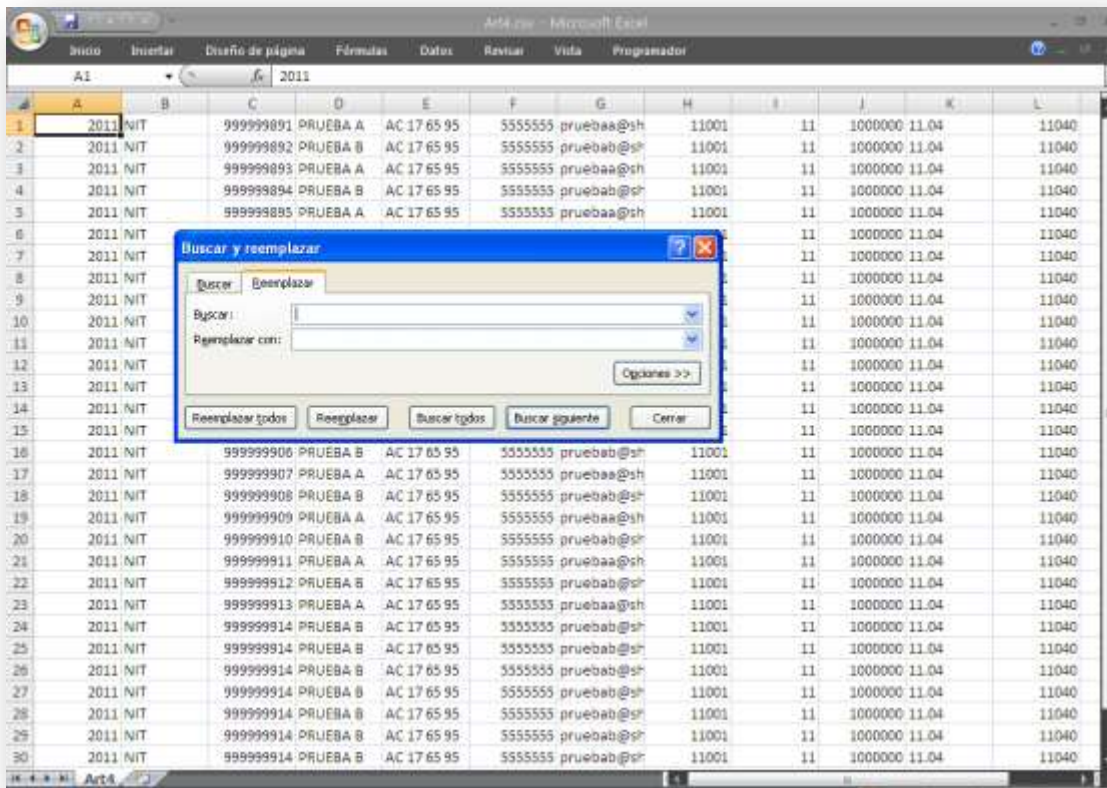
Abra el archivo de la carpeta donde fue guardado previamente en CSV, como archivo en Microsoft Office Excel o en Bloc de Notas

✓ Con Microsoft Office Excel



→ Revisión del archivo en Microsoft Office Excel

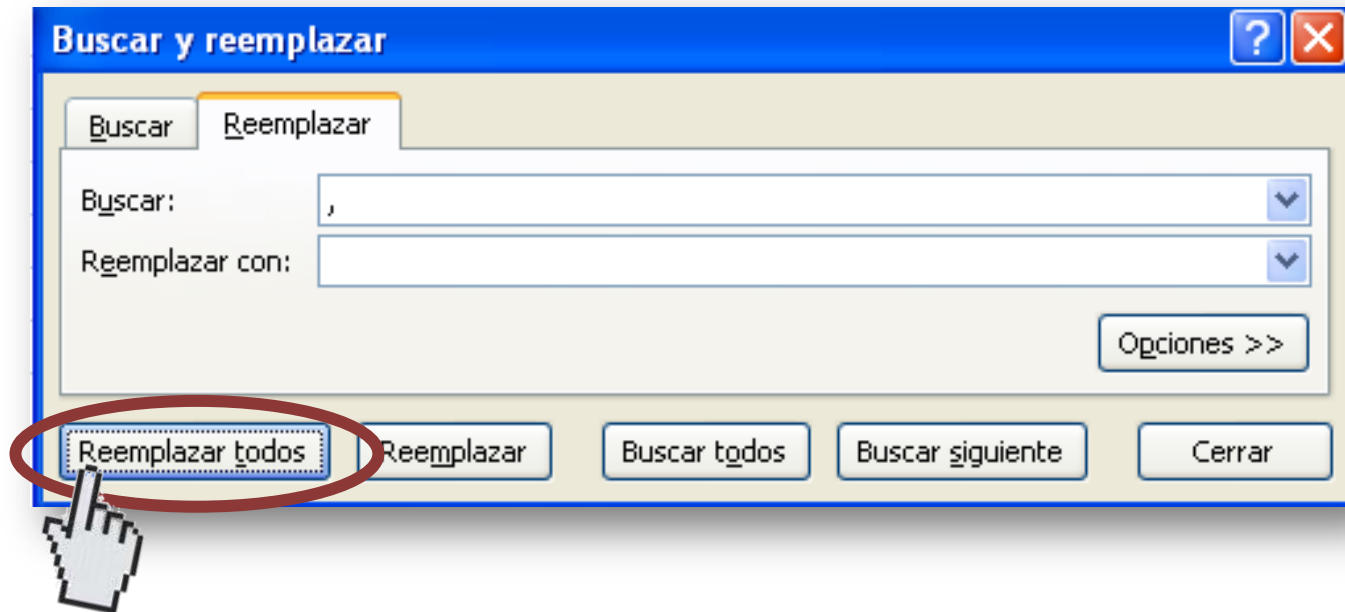
Para buscar y corregir cualquier imperfección en el archivo:



1. Presione la tecla **Ctrl** y la tecla **B** al tiempo.

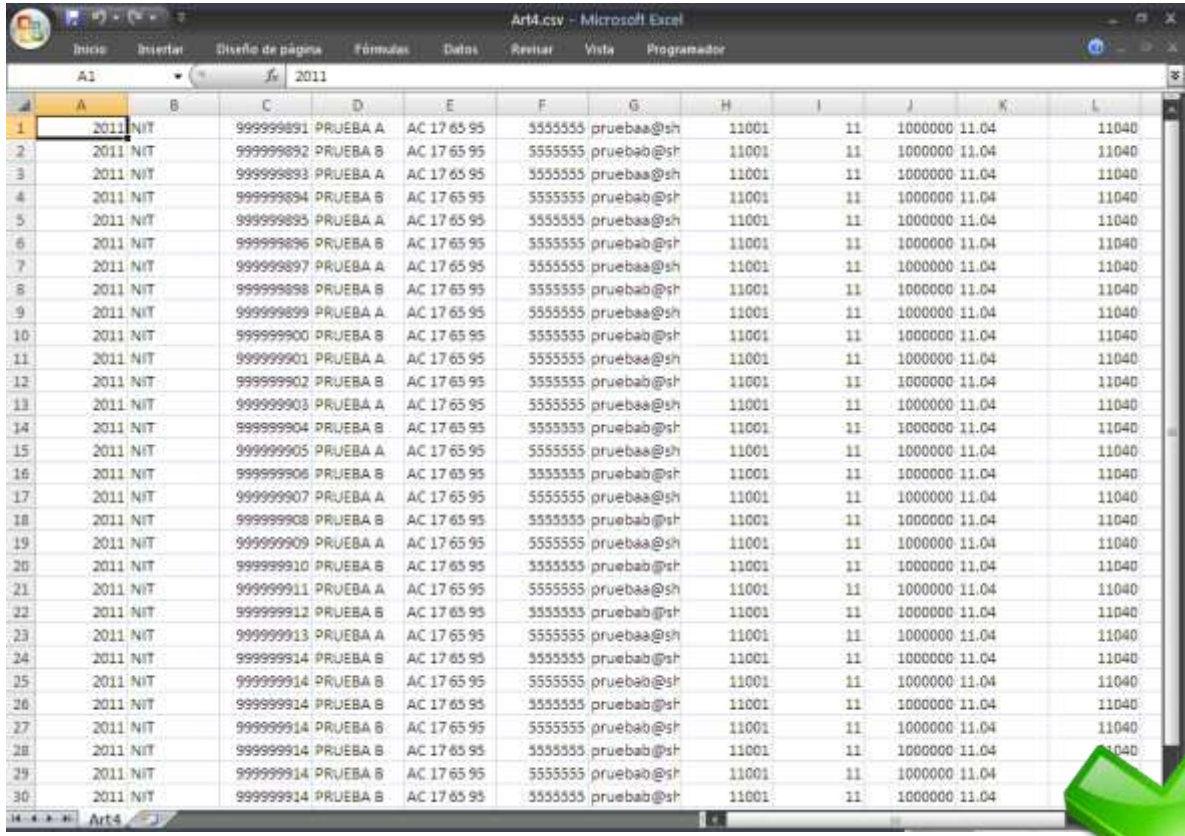
2. Aparecerá un recuadro de “**Buscar y reemplazar**”, escoja la pestaña **reemplazar**.

→ Revisión del archivo en Microsoft Office Excel



3. En la casilla **Buscar** digite el símbolo a eliminar. Ejemplo: (,), (-.), (""), ('), (ñ).
4. En la casilla **Reemplazar con** deje el **espacio en blanco**.
5. Pulse el botón **Reemplazar todos**.
6. Guarde nuevamente el archivo como texto delimitado por comas (**CSV**).

ARCHIVO CORREGIDO



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	2011	NIT	99999891	PRUEBA A	AC 17 65 95	555555	pruebaa@sh	11001	11	1000000	11.04	11040
2	2011	NIT	99999892	PRUEBA B	AC 17 65 95	555555	pruebab@sh	11001	11	1000000	11.04	11040
3	2011	NIT	99999893	PRUEBA A	AC 17 65 95	555555	pruebaa@sh	11001	11	1000000	11.04	11040
4	2011	NIT	99999894	PRUEBA B	AC 17 65 95	555555	pruebab@sh	11001	11	1000000	11.04	11040
5	2011	NIT	99999895	PRUEBA A	AC 17 65 95	555555	pruebaa@sh	11001	11	1000000	11.04	11040
6	2011	NIT	99999896	PRUEBA B	AC 17 65 95	555555	pruebab@sh	11001	11	1000000	11.04	11040
7	2011	NIT	99999897	PRUEBA A	AC 17 65 95	555555	pruebaa@sh	11001	11	1000000	11.04	11040
8	2011	NIT	99999898	PRUEBA B	AC 17 65 95	555555	pruebab@sh	11001	11	1000000	11.04	11040
9	2011	NIT	99999899	PRUEBA A	AC 17 65 95	555555	pruebaa@sh	11001	11	1000000	11.04	11040
10	2011	NIT	99999900	PRUEBA B	AC 17 65 95	555555	pruebab@sh	11001	11	1000000	11.04	11040
11	2011	NIT	99999901	PRUEBA A	AC 17 65 95	555555	pruebaa@sh	11001	11	1000000	11.04	11040
12	2011	NIT	99999902	PRUEBA B	AC 17 65 95	555555	pruebab@sh	11001	11	1000000	11.04	11040
13	2011	NIT	99999903	PRUEBA A	AC 17 65 95	555555	pruebaa@sh	11001	11	1000000	11.04	11040
14	2011	NIT	99999904	PRUEBA B	AC 17 65 95	555555	pruebab@sh	11001	11	1000000	11.04	11040
15	2011	NIT	99999905	PRUEBA A	AC 17 65 95	555555	pruebaa@sh	11001	11	1000000	11.04	11040
16	2011	NIT	99999906	PRUEBA B	AC 17 65 95	555555	pruebab@sh	11001	11	1000000	11.04	11040
17	2011	NIT	99999907	PRUEBA A	AC 17 65 95	555555	pruebaa@sh	11001	11	1000000	11.04	11040
18	2011	NIT	99999908	PRUEBA B	AC 17 65 95	555555	pruebab@sh	11001	11	1000000	11.04	11040
19	2011	NIT	99999909	PRUEBA A	AC 17 65 95	555555	pruebaa@sh	11001	11	1000000	11.04	11040
20	2011	NIT	99999910	PRUEBA B	AC 17 65 95	555555	pruebab@sh	11001	11	1000000	11.04	11040
21	2011	NIT	99999911	PRUEBA A	AC 17 65 95	555555	pruebaa@sh	11001	11	1000000	11.04	11040
22	2011	NIT	99999912	PRUEBA B	AC 17 65 95	555555	pruebab@sh	11001	11	1000000	11.04	11040
23	2011	NIT	99999913	PRUEBA A	AC 17 65 95	555555	pruebaa@sh	11001	11	1000000	11.04	11040
24	2011	NIT	99999914	PRUEBA B	AC 17 65 95	555555	pruebab@sh	11001	11	1000000	11.04	11040
25	2011	NIT	99999914	PRUEBA B	AC 17 65 95	555555	pruebab@sh	11001	11	1000000	11.04	11040
26	2011	NIT	99999914	PRUEBA B	AC 17 65 95	555555	pruebab@sh	11001	11	1000000	11.04	11040
27	2011	NIT	99999914	PRUEBA B	AC 17 65 95	555555	pruebab@sh	11001	11	1000000	11.04	11040
28	2011	NIT	99999914	PRUEBA B	AC 17 65 95	555555	pruebab@sh	11001	11	1000000	11.04	11040
29	2011	NIT	99999914	PRUEBA B	AC 17 65 95	555555	pruebab@sh	11001	11	1000000	11.04	11040
30	2011	NIT	99999914	PRUEBA B	AC 17 65 95	555555	pruebab@sh	11001	11	1000000	11.04	11040



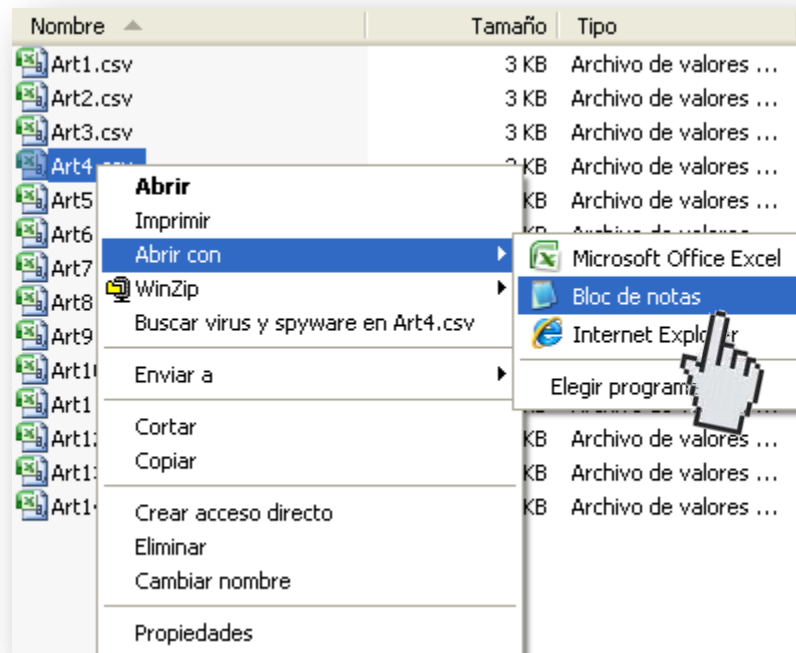
ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

BOGOTÁ
HUMANA

→ *Revisión del Archivo*

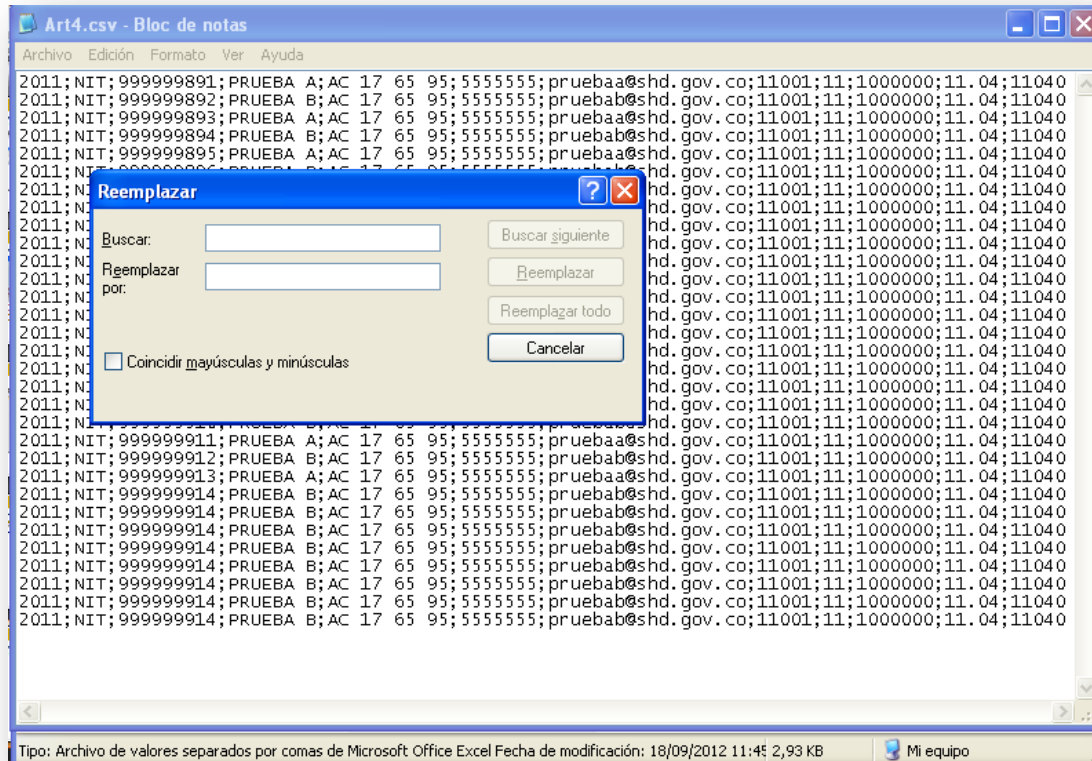
Abra el archivo de la carpeta donde fue guardado previamente en CSV, como archivo en Microsoft Office Excel o en Bloc de Notas

✓ *Con Bloc de Notas*



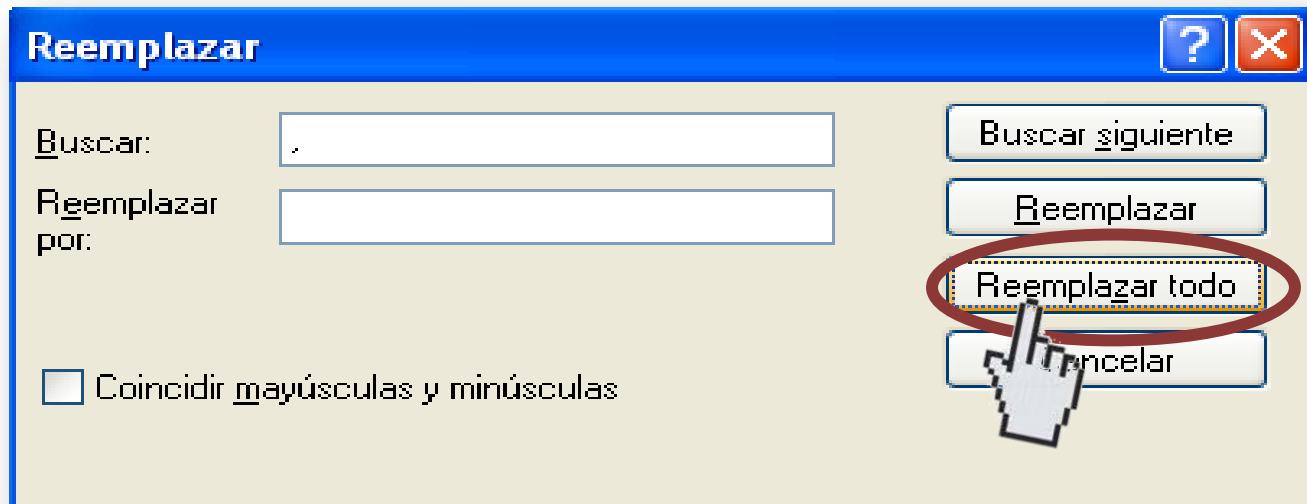
➔ Revisión del archivo en Bloc de Notas

Para buscar y corregir cualquier imperfección en el archivo:



1. Presione la tecla **Ctrl** y la tecla **R** al tiempo.
2. Aparecerá un recuadro de **“Reemplazar”**.

→ Revisión del archivo en Bloc de Notas



3. En la casilla **Buscar** digite el símbolo a eliminar. Ejemplo: (,), (.), ("), ('), (ñ).
4. En la casilla **Reemplazar por** deje el **espacio en blanco**.
5. Pulse el botón **Reemplazar todo**.
6. Guarde nuevamente el archivo como texto delimitado por comas (**CSV**).

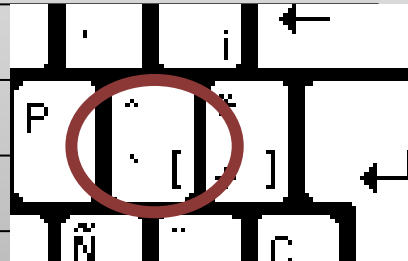
ARCHIVO CORREGIDO

```
Art4.csv - Bloc de notas
Archivo Edición Formato Ver Ayuda
2011;NIT;999999891;PRUEBA A;AC 17 65 95;5555555;pruebaa@shd.gov.co;11001;11;1000000;11.04;11040
2011;NIT;999999892;PRUEBA B;AC 17 65 95;5555555;pruebab@shd.gov.co;11001;11;1000000;11.04;11040
2011;NIT;999999893;PRUEBA A;AC 17 65 95;5555555;pruebaa@shd.gov.co;11001;11;1000000;11.04;11040
2011;NIT;999999894;PRUEBA B;AC 17 65 95;5555555;pruebab@shd.gov.co;11001;11;1000000;11.04;11040
2011;NIT;999999895;PRUEBA A;AC 17 65 95;5555555;pruebaa@shd.gov.co;11001;11;1000000;11.04;11040
2011;NIT;999999896;PRUEBA B;AC 17 65 95;5555555;pruebab@shd.gov.co;11001;11;1000000;11.04;11040
2011;NIT;999999897;PRUEBA A;AC 17 65 95;5555555;pruebaa@shd.gov.co;11001;11;1000000;11.04;11040
2011;NIT;999999898;PRUEBA B;AC 17 65 95;5555555;pruebab@shd.gov.co;11001;11;1000000;11.04;11040
2011;NIT;999999899;PRUEBA A;AC 17 65 95;5555555;pruebaa@shd.gov.co;11001;11;1000000;11.04;11040
2011;NIT;999999900;PRUEBA B;AC 17 65 95;5555555;pruebab@shd.gov.co;11001;11;1000000;11.04;11040
2011;NIT;999999901;PRUEBA A;AC 17 65 95;5555555;pruebaa@shd.gov.co;11001;11;1000000;11.04;11040
2011;NIT;999999902;PRUEBA B;AC 17 65 95;5555555;pruebab@shd.gov.co;11001;11;1000000;11.04;11040
2011;NIT;999999903;PRUEBA A;AC 17 65 95;5555555;pruebaa@shd.gov.co;11001;11;1000000;11.04;11040
2011;NIT;999999904;PRUEBA B;AC 17 65 95;5555555;pruebab@shd.gov.co;11001;11;1000000;11.04;11040
2011;NIT;999999905;PRUEBA A;AC 17 65 95;5555555;pruebaa@shd.gov.co;11001;11;1000000;11.04;11040
2011;NIT;999999906;PRUEBA B;AC 17 65 95;5555555;pruebab@shd.gov.co;11001;11;1000000;11.04;11040
2011;NIT;999999907;PRUEBA A;AC 17 65 95;5555555;pruebaa@shd.gov.co;11001;11;1000000;11.04;11040
2011;NIT;999999908;PRUEBA B;AC 17 65 95;5555555;pruebab@shd.gov.co;11001;11;1000000;11.04;11040
2011;NIT;999999909;PRUEBA A;AC 17 65 95;5555555;pruebaa@shd.gov.co;11001;11;1000000;11.04;11040
2011;NIT;999999910;PRUEBA B;AC 17 65 95;5555555;pruebab@shd.gov.co;11001;11;1000000;11.04;11040
2011;NIT;999999911;PRUEBA A;AC 17 65 95;5555555;pruebaa@shd.gov.co;11001;11;1000000;11.04;11040
2011;NIT;999999912;PRUEBA B;AC 17 65 95;5555555;pruebab@shd.gov.co;11001;11;1000000;11.04;11040
2011;NIT;999999913;PRUEBA A;AC 17 65 95;5555555;pruebaa@shd.gov.co;11001;11;1000000;11.04;11040
2011;NIT;999999914;PRUEBA B;AC 17 65 95;5555555;pruebab@shd.gov.co;11001;11;1000000;11.04;11040
2011;NIT;999999914;PRUEBA B;AC 17 65 95;5555555;pruebab@shd.gov.co;11001;11;1000000;11.04;11040
2011;NIT;999999914;PRUEBA B;AC 17 65 95;5555555;pruebab@shd.gov.co;11001;11;1000000;11.04;11040
2011;NIT;999999914;PRUEBA B;AC 17 65 95;5555555;pruebab@shd.gov.co;11001;11;1000000;11.04;11040
2011;NIT;999999914;PRUEBA B;AC 17 65 95;5555555;pruebab@shd.gov.co;11001;11;1000000;11.04;11040
2011;NIT;999999914;PRUEBA B;AC 17 65 95;5555555;pruebab@shd.gov.co;11001;11;1000000;11.04;11040
2011;NIT;999999914;PRUEBA B;AC 17 65 95;5555555;pruebab@shd.gov.co;11001;11;1000000;11.04;11040
```



→ Símbolos que pueden generar error:

1. Símbolos del teclado numérico ! “ # \$ % & / () = \ - + / * a o
2. Corrección de Ñ, ñ se deben cambiar por N, n
3. Puntos y tildes Ej. **Bogotá D.C.**, debe ser **Bogota D C**
4. Guiones (-) (_).
5. Símbolo no visible



Resolución 296DDI – 40880 de 2012

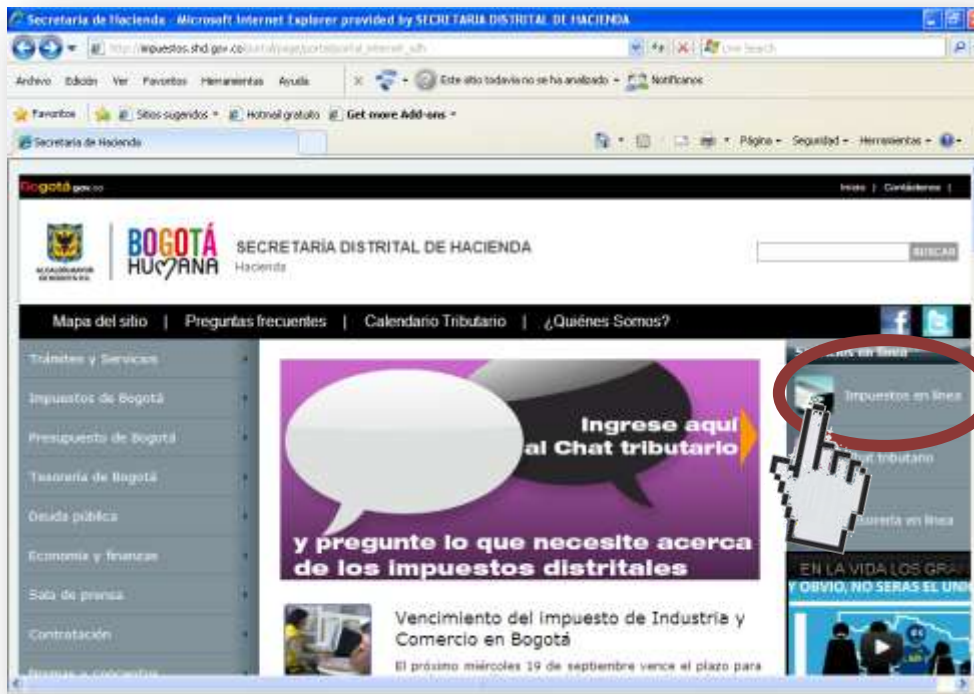


INGRESO AL VALIDADOR DE MEDIOS MAGNETICOS

Ingreso al Aplicativo - Página Web

✓ Ingreso al Validador

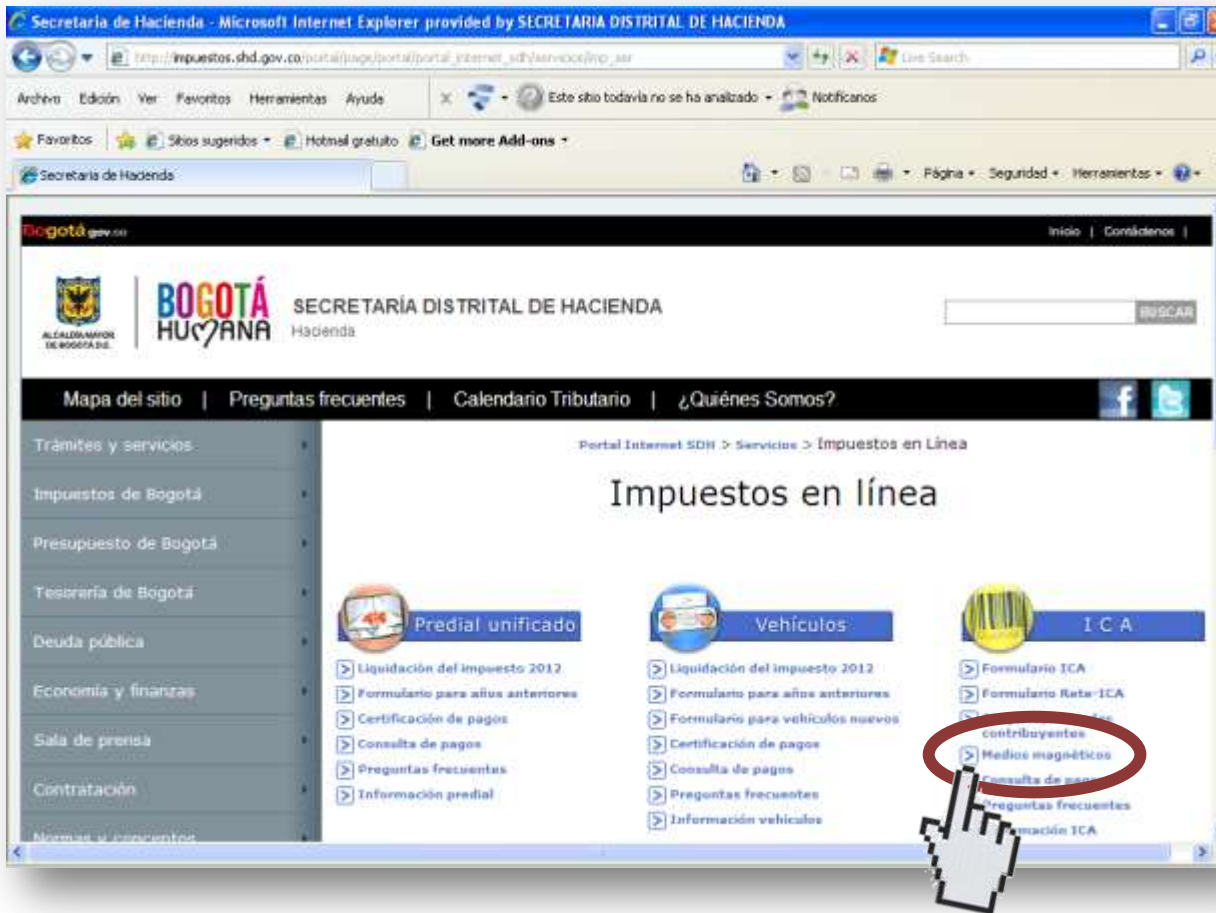
Digite: www.shd.gov.co – www.haciendabogota.gov



1. En la parte superior derecha del portal web ingrese por **Impuestos en Línea**.

Ingreso al Aplicativo - Página Web

✓ *Ingreso al Validador*

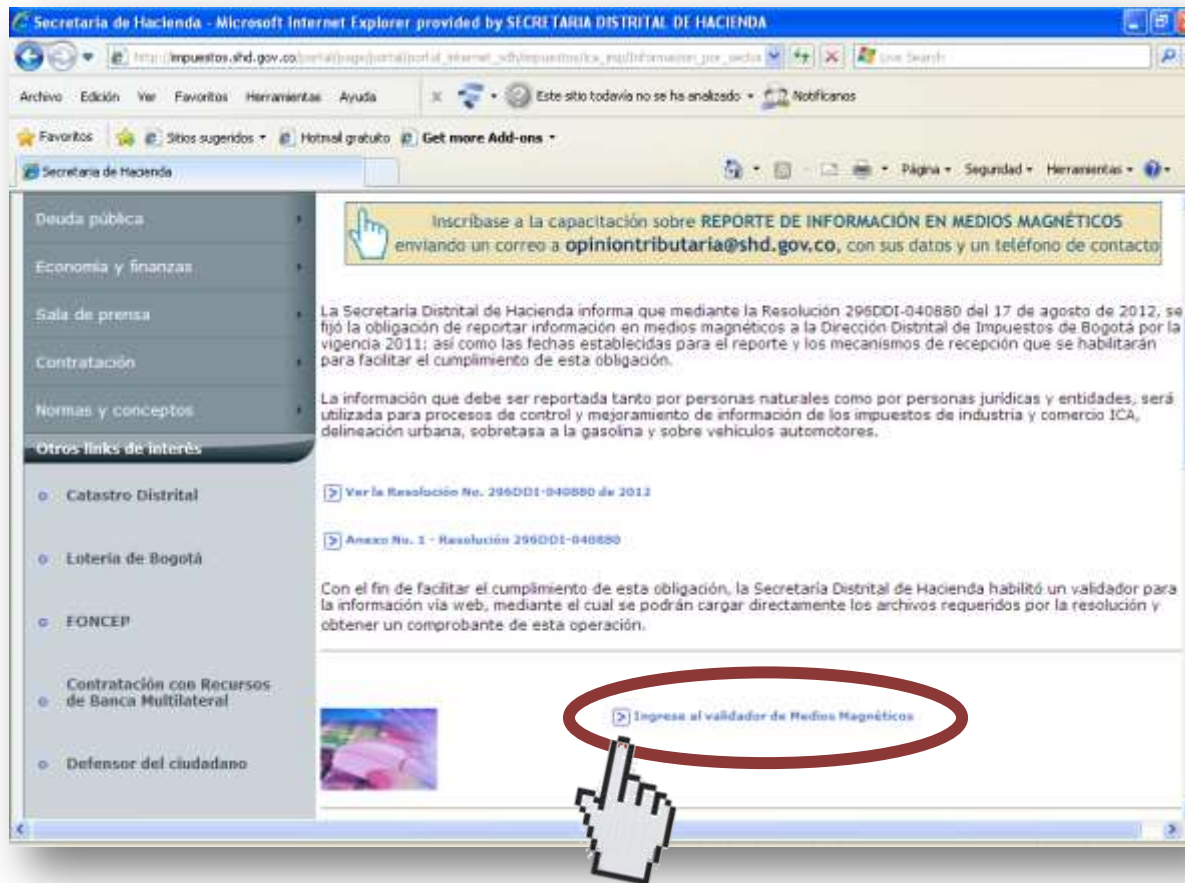


2. De click en el link de **Medios Magnéticos**, ubicado en la franja del impuesto de **ICA**.



BOGOTÁ
HUC²ANA

✓ Ingreso al Validador



3. Ingrese al Validador de Medios Magnéticos.

✓ Registro de usuarios nuevos

Para registrarse por primera vez en el validador de medios magnéticos de click en el botón de **Usuario no Registrado** y diligencie la información solicitada.

Validador de Información

Salir

RESOLUCIÓN 296DDI-040880 DE 2012

Validador de Información

Bienvenido(a) al validador de información de medios magnéticos 2012. Con este aplicativo usted podrá realizar la carga directa de los archivos requeridos por la Resolución 296DDI-040880 del 17 de agosto de 2012 y obtener un comprobante de esta operación 24 horas al día

Si usted es un usuario registrado por favor digite sus datos para ingresar al aplicativo, de lo contrario pulse el botón de usuarios no registrado para realizar su registro.

Número de identificación

Contraseña

Ingresar Usuario no registrado

[¿Olvidó su contraseña?](#)

La información correspondiente al artículo 1° deberá reportarse así:
-Para el año gravable 2012 entre el 10 y el 14 de diciembre de 2012

La información correspondiente a los artículos 10°, 13° y 14° deberá reportarse así:
-Para el año gravable 2012 entre el 14 y el 18 de enero de 2013

La información correspondiente a los artículos 2°, 3°, 4°, 5°, 6°, 7°, 8°, 9°, 11° y 12° deberá reportarse así:
-Información correspondiente a la vigencia 2011, entre el 22 de octubre de 2012 y hasta las fecha límites establecidas a continuación:

✓ Registro de usuarios nuevos

Diligencie la información solicitada y de click en **Aceptar**. Para el **Password** le recomendamos que sea **alfa numérico**, es decir, letras, números, mayúsculas y minúsculas.

Validador de Información

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | BOGOTÁ HUMANANA

Iniciar Sesión

Ingreso de Usuarios Nuevos

Diligencie todos los campos con la información solicitada y pulse el botón Aceptar para recibir en su correo electrónico las instrucciones para la activación de su cuenta. Para esta operación le recomendamos utilizar el correo institucional de su empresa.

Número de Identificación	911111111
Nombre / Razón Social	EMPRESA DE PRUEBA
Correo Electrónico	prueba@shd.gov.co
Password
Confirmar Password
Dirección	AC 17 65B 95
Teléfono	3385001

Aceptar

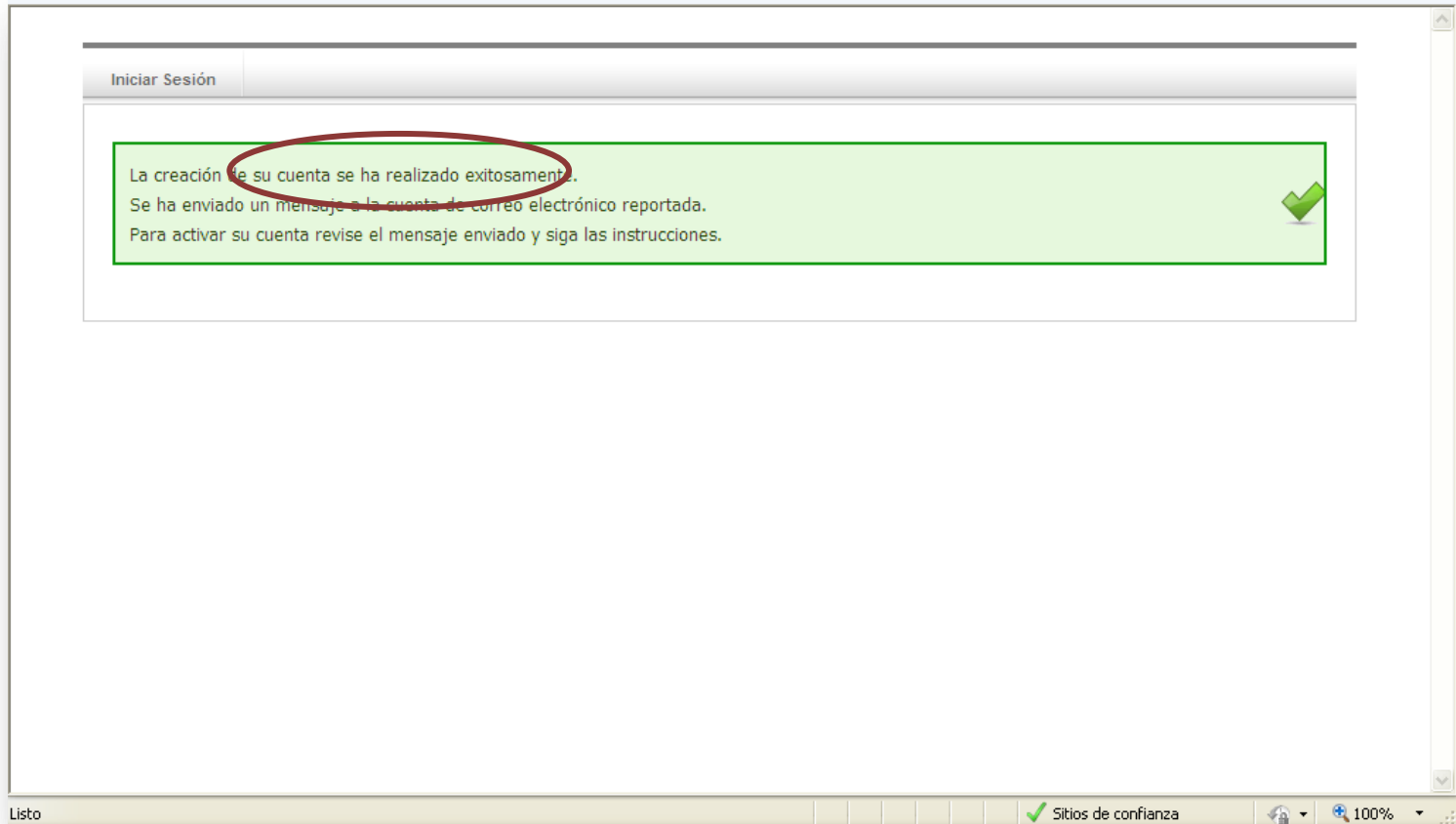
Carrera 30 N° 25-90 • Avenida Calle 100 - 95
Teléfono (571) 338 5000 • Línea de atención al usuario 1-900-1000000
webmaster@shd.gov.co • Nit. 890.000.001-9
Bogotá, Colombia

ISO 9001
Icontec
SC 6322-1

CERTIFIED
iQNet
MANAGEMENT SYSTEM

SECRETARÍA DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS
CERTIFICADO
GP 114-1

✓ *Reporte de Inscripción*



✓ **Reporte de Activación**

Una vez creada su cuenta, le será enviado un email a su dirección de correo electrónico, de click en el enlace del email y así, activa su cuenta.



The screenshot displays the 'Validador de información' page of the Bogotá District Treasury Secretary. At the top left, the logo of the 'ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HACIENDA' is visible. The page title 'Validador de información' is centered in a blue header. Below the header, there is a navigation bar with the option 'Iniciar Sesión'. A prominent green message box with a checkmark icon on the right contains the text: 'La activación de su cuenta se ha realizado exitosamente. Para iniciar su sesión pulse [aquí](#).' The word 'aquí' is underlined and circled in red. At the bottom of the page, there is a footer with the text '© 2008 Secretaría Distrital de Hacienda' and 'Cra. 30 No. 25-90 * PBX: 3 385 000 * www.haciendabogota.gov.co'. To the right of the footer is the 'BOGOTÁ GOBIERNO DE LA CIUDAD' logo. The bottom right corner of the page features the Bogotá City Coat of Arms and the 'ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.' logo.

✓ **Olvido de Contraseña**

Si usted ya esta registrado en el validador de medios magnéticos pero olvidó su contraseña de click en **¿Olvido su Contraseña?**

Validador de Información

Salir

RESOLUCIÓN 296DDI-040880 DE 2012

Validador de Información

Bienvenido(a) al validador de información de medios magnéticos 2012. Con este aplicativo usted podrá realizar la carga directa de los archivos requeridos por la Resolución 296DDI-040880 del 17 de agosto de 2012 y obtener un comprobante de esta operación 24 horas al día

Si usted es un usuario registrado por favor digite sus datos para ingresar al aplicativo, de lo contrario pulse el botón de usuarios no registrado para realizar su registro.

Número de identificación

Contraseña

Ingresar Usuario no registrado

¿Olvidó su Contraseña?

La información correspondiente al artículo 1° deberá reportarse así:
-Para el año gravable 2012 entre el 10 y el 14 de diciembre de 2012

La información correspondiente a los artículos 10°, 13° y 14° deberá reportarse así:
-Para el año gravable 2012 entre el 14 y el 18 de enero de 2013

La información correspondiente a los artículos 2°, 3°, 4°, 5°, 6°, 7°, 8°, 9°, 11° y 12° deberá reportarse así:
-Información correspondiente a la vigencia 2011, entre el 22 de octubre de 2012 y hasta las fecha límites establecidas a continuación:

✓ **Olvido de Contraseña**

Digite su número de identificación en el campo indicado y de click en **Buscar**

The screenshot shows a web interface for password recovery. At the top left, it says 'Validador de Información'. On the right, there are logos for 'ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.' and 'BOGOTÁ HUMANANA'. Below the header, there are two buttons: 'Iniciar Sesión' and 'Registro'. The main content area is titled 'Cambio de Correo y/o Password'. It features a text input field labeled 'Número de identificación' containing the number '911111111'. A blue button labeled 'Buscar' is positioned below the input field, circled in red with a hand cursor pointing to it. To the left of the input field, there is a yellow box with instructions: 'Señor usuario, Por favor digite su número de identificación y pulse el botón Buscar para conocer su correo actual. Al pulsar el botón Enviar, va a recibir en su correo electrónico nuevo, el password asignado. Si el problema aún persiste por favor comuníquese con el administrador del sistema.' At the bottom left, contact information is provided: 'Carrera 30 N° 25-90 • Avenida Calle 17 No. 65B - 95', 'Teléfono (571) 338 5000 • Línea 195', 'webmaster@shd.gov.co • Nit. 899.999.061-9', and 'Bogotá, Colombia'. At the bottom right, there are three certification logos: 'ISO 9001' by Icontec, 'CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM' by ICNet, and 'CERTIFICADO' by the 'COMISIÓN DE LA CALIDAD HTCGP 100% SURE SECTOR PÚBLICO' with code 'GP 114-1'.

✓ **Olvido de Contraseña**

En el campo de **Correo Nuevo** digite la información del correo electrónico al cual quiere recibir la contraseña y de click en **Enviar**.

Iniciar Sesión	Registro		
Cambio de Correo y/o Password			
<p>Señor usuario, Por favor digite su número de identificación y pulse el botón Buscar para conocer su correo actual.</p> <p>Al pulsar el botón Enviar, va a recibir en su correo electrónico nuevo, el password asignado.</p> <p>Si el problema aún persiste por favor comuníquese con el administrador del sistema.</p>	<p>Número de Identificación: 911111111</p> <p>Correo Actual: avedra@shd.gov.co</p> <p>Correo Nuevo: <input type="text" value="prueba@shd.gov.co"/></p> <p><input type="button" value="Enviar"/></p>		
<p>Carrera 30 N° 25-90 • Avenida Calle 17 No. 65B - 95 Teléfono (571) 338 5000 • Línea 195 webmaster@shd.gov.co • Nit. 899.999.061-9 Bogotá, Colombia</p>	 SG 63722-1		 GP 114-1

✓ Ingresos de usuarios registrados

Digite el **NIT**, la **Contraseña** y de click en **Ingresar**

Validador de Información

Salir

RESOLUCIÓN 296DDI-040880 DE 2012

Validador de Información

Bienvenido(a) al validador de información de medios magnéticos 2012. Con este aplicativo usted podrá realizar la carga directa de los archivos requeridos por la Resolución 296DDI-040880 del 17 de agosto de 2012 y obtener un comprobante de esta operación 24 horas al día.

Si usted es un usuario registrado por favor digite sus datos para ingresar al aplicativo, de lo contrario pulse el botón de usuarios no registrado para realizar su registro.

Número de identificación

Contraseña

Ingresar Usuario no registrado

[¿Olvidó su contraseña?](#)

La información correspondiente al artículo 1° deberá reportarse así:
-Para el año gravable 2012 entre el 10 y el 14 de diciembre de 2012

La información correspondiente a los artículos 10°, 13° y 14° deberá reportarse así:
-Para el año gravable 2012 entre el 14 y el 18 de enero de 2013

La información correspondiente a los artículos 2°, 3°, 4°, 5°, 6°, 7°, 8°, 9°, 11° y 12° deberá reportarse así:
-Información correspondiente a la vigencia 2011, entre el 22 de octubre de 2012 y hasta las fecha límites establecidas a continuación:



BOGOTÁ
HUMANANA



BOGOTÁ
HUMANANA

✓ **Carga de Archivos**

De acuerdo a la **Resolución 296DDI – 40880** de 2012 y el **Anexo 1**, elija uno a uno el o los artículos a reportar.

[Validar Archivo](#) [Consultar Cargues](#) [Cambiar Clave](#) [Cerrar Sesión](#)

Cargar Archivo

Seleccione el Tipo de Archivo a cargar para establecer el formato, luego seleccione el archivo y de click en el botón Cargar Archivo para iniciar el proceso.

Recuerde!, Si Ud. realizó un cargue **Exitoso**, la información anterior será reemplazada con la reportada en este nuevo archivo.

NIT : 911111111 EMPRESA DE PRUEBA

1. Seleccione el Tipo de Archivo

- Art_10_Concesionarios_Ventas_2012
- Art_11_Registraduria_Fallecidos_2011
- Art_12_Fideicomisos_2011
- Art_13_Fiduciarias_2012
- Art_14_Construcciones_2012
- Art_1_Financieras_Predial
- Art_2_Entepub_Otros_Compras_2011
- Art_3_Consorcios_Otros_Ventas_2011
- Art_4_Agentes_Reteica_2011
- Art_5_Reteica_Tarjetas_2011
- Art_6_Reteica_Pagos_Comun_2011
- Art_7_Financieras_Movimientos_Cuentas_2011
- Art_8_Financieras_Inversionistas_2011

2. Seleccione el Archivo

✓ **Carga de Archivos**

Seleccione el archivo para cargue, teniendo en cuenta la ubicación del mismo al ser creado. **Recuerde** que el archivo debe ser texto delimitado por comas (**CSV**).

Validar Archivo Consultar Cargues Cambiar Clave Cerrar Sesión

Cargar Archivo

Seleccione el Tipo de Archivo a cargar para establecer el formato, luego seleccione el archivo y de click en el botón Cargar Archivo para iniciar el proceso.

Recuerde!, Si Ud. realizó un cargue **Exitoso**, la información anterior será reemplazada con la reportada en este nuevo archivo.

NIT : 9111111111 EMPRESA DE PRUEBA

1. Seleccione el Tipo de Archivo

Art_4_Agentes_Reteica_2011

2. Seleccione el Archivo

C:\Documents and Sett Examinar...

Cargar Archivo

✓ **Carga de Archivos**

Una vez seleccionado el archivo, de click en **Cargar Archivo**.

Validar Archivo Consultar Cargues Cambiar Clave Cerrar Sesión

Cargar Archivo

Seleccione el Tipo de Archivo a cargar para establecer el formato, luego seleccione el archivo y de click en el botón Cargar Archivo para iniciar el proceso.

Recuerde!, Si Ud. realizó un cargue **Exitoso**, la información anterior será reemplazada con la reportada en este nuevo archivo.

NIT : 911111111 EMPRESA DE PRUEBA

1. Seleccione el Tipo de Archivo
Art_4_Agentes_Reteica_2011

2. Seleccione el Archivo
C:\Documents and Sett Examinar...

Cargar Archivo

✓ **Carga Fallida**

Descargue el **detalle de errores**, ubique y corrija la(s) inconsistencia(s) y proceda a realizar nuevamente la validación

Validar Archivo Consultar Cargues Cambiar Clave Cerrar Sesión

Resumen del Cargue

Resumen del proceso de Cargue para el Archivo **Art4.csv**

El detalle de errores se genera en un archivo plano y puede tardar en generarse dependiendo del total de errores encontrados.

El Proceso de Cargue y Validación de Archivo no se realizó con Errores. Descargue el Archivo Plano con el Detalle de Errores.

NIT:	911111111
Nombre Entidad:	EMPRESA DE PRUEBA
Fecha del Cargue:	18/09/2012 05:53:38 PM
Nombre del Archivo Cargado:	Art4.csv
Tipo de Archivo:	3,008 Bytes
Tamaño:	31
Total Registros leídos:	31
Total de Errores Encontrados:	1 Detalle de Errores

El detalle de errores se genera en un archivo plano y puede tardar en generarse dependiendo del total de errores encontrados.

✓ **Corrección de Errores**

1. Abra el archivo, seleccione la información y cópiela en un nuevo archivo de Excel.

2. Elimine las columnas y filas en blanco más cercanas (debajo y/o al lado).

3. Ejecute las instrucciones de *preparación del archivo en Excel.*

NOTA: Usualmente los errores se generan debido a que los archivos de Excel fueron creados con más columnas o filas y estas fueron borradas, pero éstas mantienen el formato y por lo tanto el validador las reconoce como una columna y/o una fila.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

BOGOTÁ
HUMANANA

✓ **Carga Exitosa**

[Validar Archivo](#)

[Consultar Cargues](#)

[Cambiar Clave](#)

[Cerrar Sesión](#)

Resumen del Cargue

Resumen del proceso de Cargue para el Archivo **Art4.csv**

El detalle de errores se genera en un archivo plano y puede tardar en generarse dependiendo del total de errores encontrados.

El Proceso de Cargue y Validación del Archivo ha Finalizado Satisfactoriamente con el Número 1618584



NIT:	911111111
Nombre Entidad:	EMPRESA DE PRUEBA
Fecha del Cargue:	18/09/2012 06:17:25 PM
Nombre del Archivo Cargado:	Art4.csv
Tipo de Archivo:	
Tamaño:	3,007 Bytes
Total Registros leídos:	31
Número de Radicación del Cargue:	1618584

[Imprimir](#)

[Regresar](#)

Carrera 30 N° 25-90 • Avenida Calle 17 No. 65B - 95



BOGOTÁ
HUMANANA

✓ *Carga Exitosa*

1. Pulse ***Imprimir*** para obtener el certificado de cargue exitoso el cual contiene.

✓ *NIT*

✓ *Total registros leídos*

✓ *Nombre de Entidad*

✓ *Número de Radicación del cargue*

✓ *Fecha del Cargue*

✓ *Nombre del Archivo Cargado*

✓ *Tipo de Archivo*

✓ *Tamaño*

2. Si olvidó imprimir el certificado, debe cargar y validar nuevamente la información, ya que el certificado no se puede recuperar.

3. En caso de tener que reportar o eliminar alguna información, pulse el botón regresar y repita los pasos anteriores.

4. Recuerde que cada vez que cargue un archivo éste reemplazará el existente.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

BOGOTÁ
HUMANANA

✓ Consulta de Cargues Realizados

Validar Archivo	Consultar Cargues	Cambiar Clave	Cerrar Sesión
-----------------	--------------------------	---------------	---------------

Consulta de Cargues

[Imprimir](#)

NO. CARGUE	TIPO DE ARCHIVO	FECHA DEL CARGUE	NOMBRE ARCHIVO	REGISTROS	RESULTADO
1618576	Los agentes de retención del Impuesto de Industria y Comercio que hubieren practicado o asumido retenciones por concepto del impuesto de Industria y Comercio	18/09/2012	Art4.csv	31	1 Errores
1618584	Los agentes de retención del Impuesto de Industria y Comercio que hubieren practicado o asumido retenciones por concepto del impuesto de Industria y Comercio	18/09/2012	Art4.csv	31	Cargado

<p>Carrera 30 N° 25-90 • Avenida Calle 17 No. 65B - 95 Teléfono (571) 338 5000 • Línea 195 webmaster@shd.gov.co • Nit. 899.999.061-9 Bogotá, Colombia</p>	 ISO 9001  SC 6322-1	 CERTIFIED ICNet MANAGEMENT SYSTEM	 SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD RTCGP 1000-2009 SECTOR PÚBLICO CERTIFICADO GP 114-1
--	--	---	--

Solicitudes de Soporte y Contacto



Comuníquese con nosotros a los siguientes números

✓ **Línea 195**

✓ **PBX: 3385001**



Escríbanos al correo electrónico

✓ **opiniontributaria@shd.gov.co**



Búsquenos en Facebook como

✓ **Hacienda Bogotá** (Organización Gubernamental)



Síguenos en Twitter como

✓ **@HaciendaBogota**

